

# **DRIFTSVEDTEKTER FOR WEIDEMANNSSVEIEN BARNEHAGE**

## **1) EIERFORHOLD**

Weidemannsveien Barnehage er et privateid tilbud til barn i alderen 0-6 år. Virksomheten har en barnehageavdeling.

Virksomheten er organisert som et SA, etter samvirkeloven pr. desember 2012. Les egne eiervedtektene.

## **2) BARNEHAGENS FORMÅL**

Barnehagen drives etter bestemmelsen i Lov om barnehage, Kapittel 1, formål og innhold.

## **3) BEMANNING**

Den som skal arbeide i barnehagen må fremlegge tilfredsstillende politiattest jfr. bestemmelser i Lov om barnehage, § 30.

## **4) FORELDRENES FORPLIKTELSER**

Som foreldre i Weidemannsveien barnehage forplikter en seg til å delta i styret (se Samvirkevedtektene) og i samarbeidsutvalg, SU. Du/dere må også delta på faste dugnader.

## **5) ÅPNINGSTIDER/FERIER**

Weidemannsveien Barnehage holder åpent 9,00 timer pr. dag, i ukens fem første dager, 11 måneder pr. år.

Styret fastsetter tidspunkt for stenging/ferie:

Barnehagen har åpent hverdager i romjula og i dagene før påske - *ved behov*.

Barnehagen har stengt den 24. og 31. desember samt onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen er også stengt 3 uker i forbindelse med fellesferien.

## **6) OPPTAK**

Barnehageplass i Weidemannsveien Barnehage er forbeholdt innbyggere i Trondheim kommune, men i særdeleshet innenfor Bispehaugen skolekrets. Dersom man flytter ut av kommunen kan barnehageplassen beholdes inntil en måned.

Opptak foretas i hht Lov om barnehage § 16 - Rett til plass i barnehage. Og i hht § 17, samordnet opptak, i samarbeid med Trondheim kommune.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året.

Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Barnehagen har i tillegg ansvar for, etter lov og forskrifter, å forplikte seg til egne vedtekter.

**HOVEDOPPTAK;** i hht § 18 i Lov om barnehage.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; jfr. Lov om barneverntjenester § 4-12, 4-4, annet og fjerde ledd.

**Egne tilleggskriterier.**

3. Søsken av barn i barnehagen.
4. Barn tilhørende Bispehaugen skolekrets.
5. Barnegruppas sammensetning.
6. Loddtrekning når det er flere søkere på samme alder

**OVERFLYTTINGSOPPTAK;**

1. Samme som for hovedopptak punkt 1
2. Samme som for hovedopptak punkt 2

**Egne tilleggskriterier.**

De samme som for hovedopptak.

**SUPPLERINGSOPPTAK;**

1. Samme som for hovedopptak punkt 1
2. Samme som for hovedopptak punkt 2
3. Barn som mister plassen i barnehage pga nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak

**Egne tilleggskriterier.**

De samme som for hovedopptak.

Tildeling av plass, samt oppsigelse, skal foregå skriftlig.

Oppsigelse av plass skal gjøres via Trondheim kommune sin hjemmeside under «Barnehage». I tillegg må en informere (i mail til) styrer/daglig leder.

**7) OPPSIGELSE**

Oppsigelsesfristen er 1 måned fra den påfølgende måneden. Dvs. at hvis plassen sies opp midt i april, må det betales for oppsigelsesmåneden og den påfølgende måned som i dette eksempelet blir mai. Visst barnehagen får noen som kan overta plassen umiddelbart i mai, vil betaling for oppsigelsesmåneden mai bortfalle.

**Begrensning i oppsigelse av økonomiske årsaker:**

I månedene mai og juni er oppsigelse begrenset for å sikre barnehagen økonomisk. Står det barn på venteliste og disse kan overta plass umiddelbart er oppsigelse akseptert. Oppsigelse i juli måned vil være gjeldende fra august med krav om betaling for august.

Dersom oppsigelse av barn eller fra personalets side, gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 1 måned, fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom barnehagen opphører/stenger.

## **8) FORELDREBETALING**

**Kontingent:** betalingsssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kontingenten betales den 20. i måneden, 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

**Kostpenger:** skal dekke utgifter til mat, melk, frukt og grønt. Beløpet fastsettes av styret.

### **Søskenmoderasjon:**

Det gis søskenmoderasjon etter kommunens satser; se [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no), Under” barnehage og foreldreinformasjon” – betaling.

### **Depositum:**

Det skal betales et depositum, tilsvarende til enhver tid gjeldende månedskontingent, for nye barn som tildeles plass i barnehagen. Dette skal betales inn når plass bekreftes mottatt. Depositumet skal være en sikkerhet mot eventuell manglende betaling.

### **Manglende betaling:**

Ved manglende betaling kan dette sees som mislighold av plassen og vil kunne medføre oppsigelse. Om ikke påkrav om betaling blir imøtekommet innen satt frist, sendes det ut oppsigelse og barnehageplassen tildeles et annet barn umiddelbart.

## **9) BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL.**

Barnehagen har et leke og oppholdsareal (Loa) på 128 m<sup>2</sup>. Netto lekeareal for barn skal være 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år og 4 for de over 3 år. Utendørs disponerer barnehagen et stort område som er avgrenset med gjerde.

## **10) BARNEHAGENS FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.**

Jfr. Lov om barnehage § 4 skal det i barnehagen være et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, med en valgt leder.

Samarbeidsutvalget består av et likt antall medlemmer fra foreldrerådet og personalet samt daglig leder. Det skal være to representanter fra hver gruppe. Eier kan kalles inn på sak.

Daglig leder kaller inn.

## **11) ÅRSPLAN.**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften utarbeides for et barnehageår av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager.

## **12) HELSE OG HELSETILSYN.**

I hht. Lov om barnehage § 50 skal helseattester foreligge for barn og voksne. Barn som har plass i barnehagen er ulykkesforsikret.

## **13) TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.**

Barnehagen skal i hht. Lov om barnehager § 44 og § 45 og 46 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial – og barnevernstjenesten.

## **14) INTERNKONTROLL.**

Barnehagen skal følge forskriftene for intern kontroll, Lov om Barnehager §9. Med den beste hensikt skal barnehagen forebygge bl.a. ulykker, arbeidsmiljø, brannvern og foreta produkt og elektrisitetkontroll. Barnehagen skal ha egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

## 15) VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av styret og endres i styret.

- *Første utkast vedtatt sommeren 1997.*
- *Revidert utgave vedtatt på årsmøte 2003.*
- *I tillegg er det gjort revideringer som følge av endringer i ny barnehagelov av 17. juni 2005, samt offentlig regulering av foreldrebetaling og moderasjonssatser.*
- *Høsten 2006 ble det gjort endringer under punkt 7 barnehagens oppholdsareal, da grillhytta ble oppsatt.*
- *Nye endringer høsten 2008 under punkt 5 opptak/oppsigelse, pga nytt punkt i Lov om barnehage, ved hovedopptak. Øvrige endringer pga felles nedfelte kriterier ved overflyttingsopptak og suppleringsopptak.*
- *Siste oppdatering ved årsmøte 11.03.2010 punkt 1, 2,3 og 7 pga ferdigstillelse av nybygg.*
- *Nye oppdateringer som følge av innmelding i enhetsregisteret – ny organisasjonsform - SA etter samvirkeloven desember 2012. I tillegg kom et pålegg fra Trondheim kommune om ny ordlyd under opptaksprioriteringer punkt 3 (supplerende opptak) pr.6.12.2012.*
- *Nytt punkt 4- foreldrenes plikter, punkt 5 – åpningstider/ferie har fått et tillegg. ” stengt 24.og 31.desember samt onsdag før skjærtorsdag ”.*
- *Punkt 8 har fått et tillegg” kostpenger kommer i tillegg til kontingenten”. Dette ble vedtatt på styremøte 30.01.2013.*
- *Punkt 6 – opptak - egne tilleggskriterier (6) ble vedtatt endret på styremøte 30.01.2014.” Førstemann til mølla” ble fjernet til fordel for” avgjøres ved loddtrekning”. Endringene trer i kraft fra opptaksåret 2015.*
- *Punkt 6 – opptak - fikk et tillegg om opptakskrets innledningsvis. Dette blei vedtatt på styremøte 26.11.2015.*
- *Det lagt inn et avsnitt under punktet om opptak. ” Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, i samsvar med loven med forskrifter.” 21.02.2018.*
- *Punkt 8 – foreldrebetaling, ble endret. Endring i foreldrebetalingen skal ikke lengre avgjøres i styret men følge «Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager». 27.04.2022.  
Utover dette er det gjort endringer i paragrafer, som følge av endringer i barnehageloven.*

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtektene sendes kommunen og Fylkesmannen, og til barnas foreldre i forbindelse med tilbud om plass. Vedtektene skal også være tilgjengelig på barnehagens hjemmeside.